



Verbale n.° 23 - Anno scolastico 2011 / 2012
Giunta Esecutiva del 30 maggio 2012

Il giorno 30 del mese di maggio dell'anno 2012, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 17.00 - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

Sono presenti i Signori :

Carniti Prof. Dott. Tiziano	Dirigente Scolastico reggente
Landi Dott. Roberto	Direttore Servizi Generali ed Amministrativi
Casali Prof. Ezio	Rappresentante della componente genitori
Ghisleri Cristian	Rappresentante della componente genitori
Fieschi M/a Isabella Maria	Rappresentante della componente Docenti

Risulta assente - giustificata - la sola Dott.ssa Ceretti Michela, rappresentante della componente ATA.

Presiede il Dirigente medesimo, il quale - accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo - dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il Dirigente procede alla lettura del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1°) Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva;
- 2°) Conto Consuntivo esercizio finanziario 2012;
- 3°) Servizio di assistenza informatica 2012;
- 4°) Adozione regolamento controlli su dichiarazioni sostitutive ex Legge 12 novembre 2012 n.° 183;
- 5°) Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi nelle scuole primarie relativamente all'anno scolastico 2012 / 2013 ;
- 6°) Organizzazione tempo scuola nelle classi delle scuole primarie relativamente all'anno scolastico 2012 / 2013;
- 7°) Calendario scolastico 2012 / 2013;
- 8°) Varie ed eventuali.

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.** Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è letto ed approvato all'unanimità;

2°) **Conto Consuntivo esercizio finanziario 2012.** Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra alla Giunta Esecutiva i dati salienti del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2011, illustrando i criteri contabili che ne hanno sotteso la predisposizione e precisa che lo stesso è stato redatto entro la scadenza di legge ed è stato approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti, in occasione del loro accesso ispettivo del 28 maggio 2012. Terminata l'esposizione del Direttore, dopo debita disamina la Giunta Esecutiva all'unanimità approva detto conto, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto, per quanto di spettanza di quest'ultimo;

3°) **Servizio di assistenza informatica 2012.** Il Direttore partecipa al Consiglio di aver esperito le procedure relative al rinnovo del contratto per i servizi di cui all'oggetto, invitando quattro ditte operanti nel settore con nota telematica a propria firma Prot. n.° 1810 / B15 del 19 marzo 2012, codice CIG gara : ZE8042A6E1. Di queste, entro il termine del 27 marzo 2012 hanno risposto in due. Le due offerte sono risultate entrambe ammissibili in quanto complete della prescritta documentazione di legge e conformi al capitolato. Con verbale a propria firma Prot. n.° 2935 / B15 del 19 aprile 2012, integrazione del precedente Prot. n.° 2163 / B15 del 04 aprile 2012, ha riassunto i rispettivi preventivi nei seguenti termini :

- a) G.V.P. Solutions S.r.l. Propone due soluzioni. La prima consiste in un canone annuo per un numero illimitato di interventi al costo forfetario di 3.609,60 € + I.v.a. 21 % La seconda in pacchetti prepagati di interventi, così modulati :

Ore complessive di assistenza	Costo complessivo I.v.a. esclusa	Costo orario I.v.a. esclusa
2	58,08 €	29,04 €
4	105,06 €	26,27 €
8	200,64 €	25,08 €
16	380,16 €	23,76 €

La ditta, quale che sia la soluzione scelta, garantisce assistenza telefonica e teleassistenza, sconto del 7,50 % sull'acquisto di componentistica informatica di ricambio o di nuove apparecchiature e la messa a disposizione di hardware sostitutivo, qualora quello guasto non sia riparabile in sede.

- a) Softworld S.n.c. Propone un costo orario pari a 30,00 € + I.v.a. 21 % , assistenza telefonica e sconto dal 5 all' 8 % sull'acquisto di componentistica informatica di ricambio.

Preso atto di quanto esposto dal Direttore, dopo ampia disamina, la Giunta Esecutiva - atteso il livello di eccezionale professionalità dimostrato dalla Ditta Softworld S.n.c., incaricata dell'assistenza sia nel 2009, sia nel 2010, sia nel 2011, comprovato dalla rapidità e dalla esaustività degli interventi, dalla piena conoscenza delle caratteristiche dei laboratori e degli uffici e della natura delle rispettive problematiche e dalla completa soddisfazione espressa dalle docenti referenti dei laboratori di informatica per il livello dell'assistenza loro sempre offerto, valutata l'assoluta idoneità delle soluzioni tecniche ed informatiche di volta in volta da detta ditta proposte negli anni in cui il servizio è stato assicurato ed infine considerati sia l'invarianza del costo orario richiesto da detta ditta, lo stesso del 2009, nonché il fatto che gli interventi di assistenza si sono sempre risolti in un'unica sessione ed in tempi assolutamente compatibili con la natura dei problemi segnalati - all'unanimità individua la Ditta Softworld S.n.c. di Cremona quale assegnataria del servizio di assistenza informatica per l'anno 2012, nel rispetto dei criteri di scelta del fornitore indicati nel capitolato a riferimento, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di spettanza di quest'ultimo;

4°) **Adozione regolamento controlli su dichiarazioni sostitutive ex Legge 12 novembre 2012 n.° 183.** Il Direttore illustra al Consiglio di Istituto il regolamento, redatto in applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 12 novembre 2011 n.° 183, con particolare riferimento ai criteri che hanno sotteso l'individuazione della tipologia di controlli cui assoggettare le dichiarazioni sostitutive acquisite dall'Istituto. Preso atto di quanto esposto dal Direttore, dopo ampia disamina, la Giunta Esecutiva approva detto regolamento, rimettendolo al Consiglio di Istituto, per quanto di competenza di quest'ultimo.

5°) **Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi nelle scuole primarie relativamente all'anno scolastico 2012 / 2013.** La Collaboratrice Vicaria del Dirigente Scolastico, informa la Giunta Esecutiva che il numero delle sezioni/classi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria, per l'anno scolastico 2012 / 2013, rimane invariato. Il prossimo anno scolastico le nostre scuole dell'infanzia funzioneranno con :

- n.° 3 sezioni presso la scuola dell'infanzia di Sospiro;
- n.° 2 sezioni presso la scuola dell'infanzia di Pieve San Giacomo;
- n.° 1 sezione presso la scuola dell'infanzia di Pieve d'Olmì;
- n.° 1 sezione presso la scuola dell'infanzia di san Daniele Po;
- n.° 1 sezione presso la scuola dell'infanzia di Cicognolo.

Gli alunni le classi delle scuole primarie saranno così suddivisi:

- n.° 7 classi alla scuola primaria di Pieve San Giacomo;
- n.° 7 classi alla scuola primaria di Sospiro;
- n.° 5 classi alla scuola primaria di San Daniele Po.

Sono, inoltre, pervenuti dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, sulla base del numero di sezioni / classi delle nostre scuole, i dati relativi agli organici di diritto per il prossimo anno scolastico e, alla luce della vigente normativa in materia, sono state formate le classi e le sezioni per il prossimo anno scolastico. Per quanto riguarda invece l'accettazione di alunni anticipatori nelle scuole dell'infanzia, nel rispetto dei criteri di compatibilità fissati per legge, si comunica che il Collegio dei Docenti delle Scuole dell'Infanzia ha stabilito i seguenti tempi e modalità di accettazione degli alunni :

a) tutti quelli che compiano i tre anni dopo il 31 dicembre 2012 siano inseriti nelle rispettive sezioni a partire dal primo giorno di scuola, secondo un programma graduale che verrà comunicato ai genitori in una assemblea da convocarsi nel mese di settembre 2012 presso ogni plesso interessato;

b) quelli che compiano i 3 anni dopo il 31 dicembre 2012, frequenteranno la scuola dell'infanzia nella sola fascia mattutina, con esclusione della mensa, fino a dicembre 2012, per passare all'orario completo (con estensione al pomeriggio) a partire da gennaio 2013, secondo i criteri di accoglienza definiti dal Consiglio di Istituto.

La Giunta approva alla unanimità detta proposta, rimettendone gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di spettanza di quest'ultimo.

6°) **Organizzazione tempo scuola nelle classi delle scuole primarie relativamente all'anno scolastico 2012 / 2013.** La Collaboratrice Vicaria informa la Giunta Esecutiva che, sia per la scuola dell'infanzia che per quella primaria sono stati confermati gli stessi numeri di docenti del corrente anno scolastico, ovvero n.° 16 docenti di posto comune per le scuole dell'infanzia e n.° 27 docenti di posto comune e n.° 1 docente specialista di lingua inglese per le scuole primarie. In realtà, le risorse utilizzate per il corrente anno scolastico erano complessivamente costituite da 28 docenti e ½ (le 12 ore sono state assegnate al termine del mese di agosto, come ulteriore risorsa). L'organico relativo alle scuole primarie ha, quindi, subito una contrazione di ½ docente di posto comune. Le insegnanti, in sede di riunioni del Consiglio d'interclasse e di Collegio dei docenti, hanno iniziato a riflettere sulla futura organizzazione che prevedrebbe, come previsto dalla riforma dell'allora

Ministro Gelmini, di contrarre il tempo-scuola di due ore (da 30 a 28 ore settimanali), oltre che per le classi prime, seconde e terze, anche per le classi quarte. Le insegnanti dei tre plessi riuscirebbero, però, a mantenere le 30 ore settimanali per le classi quarte e quinte ed assicurare all'utenza il medesimo servizio del corrente anno scolastico se le Amministrazioni comunali confermassero l'aiuto di personale comunale per affiancare i docenti nella gestione dei gruppi-mensa. A tale proposito, la docente Fieschi informa la Giunta che all'odierna riunione del Consiglio d'Istituto saranno presenti i rappresentanti delle Amministrazioni comunali per esaminare i modelli organizzativi e i servizi ad essi collegati, ovvero il trasporto con gli scuolabus ed in particolare la mensa, in quanto verrà richiesto un aiuto per l'assistenza educativa degli alunni. La Giunta approva all'unanimità detta proposta, rimettendone gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di spettanza di quest'ultimo.

7°) **Calendario scolastico 2012 / 2013.** Il Dirigente Scolastico informa la Giunta che il calendario scolastico per l'anno 2011-2012 è già stato emanato dalla Regione Lombardia. La delibera della Giunta Regionale del 18 aprile 2012 ha introdotto alcune novità approvando un calendario delle attività educative e didattiche non più con validità annuale, ma individuando per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie delle date vincolanti per l'inizio e il termine delle lezioni. Si è specificato, inoltre, che gli adattamenti delle attività scolastiche devono essere concordati con gli enti locali preposti all'erogazione dei servizi secondari (trasporto, mensa ...) e devono tener conto di eventuali chiusure dovute sia ad eventi imprevedibili (calamità naturali), sia alle esigenze legate alle elezioni. Il Dirigente, considerando che le disposizioni appaiono sempre più restrittive, propone di adeguarsi alle disposizioni contenute nella delibera della Regione Lombardia per quanto riguarda le date d'inizio (5 settembre per le scuole dell'infanzia e 12 settembre per le scuole primarie e secondarie di I grado) e di termine delle scuole (30 giugno per le scuole dell'infanzia e 8 giugno per le scuole primarie e secondarie di I grado) e di attendere la prossima riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche, verificando nel frattempo quanto deliberato dalle altre istituzioni scolastiche del territorio. La docente Fieschi informa la Giunta che verrà sottoposto all'attenzione dei componenti del Consiglio d'istituto il "Progetto accoglienza" che da qualche anno viene attuato all'inizio dell'anno scolastico nelle scuole dell'infanzia, dipendenti dal nostro istituto. Il Dirigente Scolastico manifesta le sue perplessità in merito al periodo di accoglienza, ritenuto troppo lungo, considerando che nel passato diversi genitori avevano fatto presente le loro difficoltà nel conciliare gli impegni lavorativi e il periodo di accoglienza. La docente Fieschi spiega che lo svolgimento di un orario ridotto permetterebbe alle insegnanti di essere tutte presenti nella fascia antimeridiana e di poter accogliere in modo adeguato sia i bambini di tre anni sia gli anticipatari, rispettando le modalità e i tempi di inserimento di ognuno. Il Consiglio d'Istituto sarà, inoltre, invitato ad esprimere il suo parere in merito alla riduzione di orario delle due ultime settimane di scuola per i bambini della scuola dell'infanzia, modalità che viene attuata già da qualche anno. Tale proposta è motivata dal fatto che nell'ultimo periodo di scuola il numero dei bambini che frequentano è ridotto sia per il caldo sia per motivi familiari e permette alle docenti di svolgere nel pomeriggio le attività di verifica dell'anno scolastico in corso e di progettazione per il prossimo anno. La Giunta prende atto di ciò e rimette ogni deliberazione al Consiglio di Istituto.

8°) **Varie ed eventuali.** Nulla di esamina o delibera in merito.

Nulla altro dovendosi aggiungere la seduta è tolta alle ore 17.45.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 30 maggio 2012

Il Dirigente Scolastico reggente
Carniti Prof. Dott. Tiziano

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Segretario verbalizzante)
Landi Dott. Roberto

